

Pokyny k vyplnění žádosti o poskytování sociální služby

1. Žádost o poskytování sociální služby vyplňte čitelným hůlkovým písmem a vlastnoručně podepište. Pokud žadatel není zastupován zákonným zástupcem, opatrovníkem a není schopen podpisu, je třeba k žádosti přiložit vyjádření praktického lékaře, že žadatel z důvodu nepříznivého zdravotního stavu není schopen podpisu žádosti.
2. Před podáním žádosti doporučujeme sjednat si se sociální pracovnící osobní schůzku, abyste se přesvědčil/a, zda Vám či Vašemu blízkému bude sociální služba vyhovovat služba vyhovovat.
3. Vyplněná žádost o poskytování sociální služby musí obsahovat přílohy uvedené na straně 3. žádosti.
4. Vyplněnou žádost nám zašlete na email vedouci.suche@doubravka.cz nebo můžete tištěnou verzi zaslat / po předchozí domluvě na +420 731 487 449 osobně přinést na adresu:
 - a. **Doubravka – komunitní domov Suché**, Suché 53, 41501 Modlany,
 - b. **Sociální a zdravotní služby Teplice**, z.s. Náměstí Svobody 700, 417 12 Proboštov;
5. Po podání žádosti je uskutečněno v místě bydliště sociální šetření, o kterém budete v předstihu informován/a.
6. Následně obdržíte písemné vyrozumění o tom, zda je žádost zařazena do evidence žadatelů. V případě odmítnutí žádosti o sociální službu Vám toto oznámení bude také písemně zasláno s uvedením důvodu odmítnutí. Dle Zákona 108/2006 Sb. v platném znění, § 91 odst. (3) Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze, pokud:
 - a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
 - b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
 - c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis, nebo
 - d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.
7. V případě, že Vaší žádosti nebude vyhověno (nedojde k podpisu smlouvy o poskytování sociální služby), bude žádost o přijetí včetně všech příloh a dalších souvisejících písemností zpracovaných v rámci procesu jednání se zájemcem v zařízení podléhat Spisovému řádu organizace, pokud si vámi zasláné písemnosti nevyžádáte zpět. Případně Vás bude kontaktovat sociální pracovníce a dohodne s Vámi možné další ponechání žádosti v evidenci žadatelů.
8. V případě, že Vaše žádost je zařazena do evidence žadatelů a dojde k uvolnění místa, bude Vás kontaktovat sociální pracovníce s uvedením termínu pro druhé sociální šetření

(zjišťuje se, zda nedošlo k výrazným změnám v situaci žadatele oproti prvnímu sociálnímu šetření), popřípadě se upřesní záležitosti týkající se zahájení poskytování sociální služby.

9. V případě jakéhokoliv dotazu můžete kontaktovat manažerku služeb, a to písemně, telefonicky či e-mailem. Po předchozí telefonické domluvě si můžete vyžádat osobní schůzku, na které Vám sociální pracovnice zodpoví Vaše dotazy a v případě Vašeho zájmu Vás provede po zařízení.

Kontakty:

Mgr. Gabriela Stanková, vedoucí domova, gabriela.stankova@doubravka.cz, +420 731 487 449

Mgr. Klára Zedínková, sociální pracovnice, klara.zedinkov@doubravka.cz, +420 731 487 617

PhDr. Hana Hozáková, manažerka služeb, hana.hozakova@doubravka.cz, +420 731 485 965